

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ ๖ ๒๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ ๗๗๒๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรื่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วม นำร่องจัดกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าวในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๘ แห่ง และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๔๗๙ แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๘๗ แห่ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนด แผนการดำเนินงานของสถานศึกษา แผนการดำเนินงาน Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัด กิจกรรมฯ พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” รายละเอียดตามอ้างถึงนั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย จัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการไป อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้เทศบาลเมืองและองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย ซึ่งมีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมนำร่อง กิจกรรมดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลา เรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒. ให้เทศบาลเมืองกระบี่ และองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย พิจารณาอนุญาตให้บุคลากร ในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer: ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติ หน้าที่ในพื้นที่ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๓. จังหวัดมอบหมายให้เทศบาลเมืองกระบี่จัดประชุม Smart Trainer: ผู้นำการนิเทศการจัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งภายในจังหวัด กระบี่โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

/๔. เพื่อเป็นการส่งเสริม...

๕. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมนำร่องดำเนินการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการประกวด เพื่อคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (Head Heart Hand Health) โดยการคัดเลือกการจัดกิจกรรมของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) จังหวัดละ ๔ ด้านๆ ละ ๑ โรงเรียน ดังนั้น จังหวัดจึงขอให้เทศบาลเมืองกระบี่และองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย ดำเนินการแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” คัดเลือกกิจกรรมเข้าร่วมการประกวดจำนวนอย่างน้อย ๑ ด้าน/โรงเรียน โดยให้ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ เอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ตามกรอบการจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ เป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒๐ หน้า พร้อมทั้งไฟล์ word ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมและผลงานนักเรียนโดยให้บันทึกลงในแผ่น CD- ROM โดยให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นกิจกรรมที่เน้นด้านใด ดังนี้

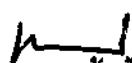
- (๑) ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head)
- (๒) ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart)
- (๓) ด้านพัฒนาการปฏิบัติ (Hand)
- (๔) ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health)

๕.๒ แผ่น DVD ที่บันทึกวีดิทัศน์ การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ความยาวประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที จำนวน ๑ แผ่น

อนึ่ง เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้จังหวัดกระบี่จัดส่งกิจกรรม Best Practice ของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมนำร่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จำนวน ๔ ด้านๆ ละ ๑ โรงเรียน ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลเมืองกระบี่นำเข้าปรึกษาในการประชุมตามข้อ ๓ ว่า จะให้โรงเรียนใดส่งกิจกรรมด้านใดเข้าประกวดในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งกิจกรรมเข้าประกวดให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองกระบี่ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลไสไทยทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙, ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗



ศาลากลางจังหวัด	เชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่	๓๑	0032
วันที่	๐๕ มิ.ค. ๒๕๖๐	๐๕ มิ.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง	...	...

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานสถานศึกษานำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H โรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเรื่อง “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (Moderate Class More Knowledge) เพื่อปรับเวลาเรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เตรียมพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมนำร่อง ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๘ แห่ง และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๗๙ แห่ง รวมจำนวน ๕๘๗ แห่ง ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ กำหนดแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ และจัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” พร้อมทั้งมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร่วมนำร่องดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งทราบกำหนดการที่ Smart Trainer จะไปนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๒๕๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับมอบตามแผน การดำเนินงานที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๓. ขอความร่วมมือจังหวัด มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุม Smart Trainer : ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผลตาม แผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาที่ร่วมนำร่องการจัดการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ทุกแห่งภายในจังหวัดโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด

/๕. เพื่อเป็นการ ...

Figure 1. The effect of the concentration of the solution on the adsorption capacity of the polymer adsorbent. The amount of the adsorbent was 0.1 g; the pH of the solution was 7.0; the temperature was 25 °C; the shaking time was 24 h.

05041, 05042, 05043, 05044, 05045, 05046, 05047, 05048, 05049, 05050, 05051, 05052, 05053, 05054, 05055, 05056, 05057, 05058, 05059, 05060, 05061, 05062, 05063, 05064, 05065, 05066, 05067, 05068, 05069, 05070, 05071, 05072, 05073, 05074, 05075, 05076, 05077, 05078, 05079, 05080, 05081, 05082, 05083, 05084, 05085, 05086, 05087, 05088, 05089, 05090, 05091, 05092, 05093, 05094, 05095, 05096, 05097, 05098, 05099, 05100, 05101, 05102, 05103, 05104, 05105, 05106, 05107, 05108, 05109, 05110, 05111, 05112, 05113, 05114, 05115, 05116, 05117, 05118, 05119, 05120, 05121, 05122, 05123, 05124, 05125, 05126, 05127, 05128, 05129, 05130, 05131, 05132, 05133, 05134, 05135, 05136, 05137, 05138, 05139, 05140, 05141, 05142, 05143, 05144, 05145, 05146, 05147, 05148, 05149, 05150, 05151, 05152, 05153, 05154, 05155, 05156, 05157, 05158, 05159, 05160, 05161, 05162, 05163, 05164, 05165, 05166, 05167, 05168, 05169, 05170, 05171, 05172, 05173, 05174, 05175, 05176, 05177, 05178, 05179, 05180, 05181, 05182, 05183, 05184, 05185, 05186, 05187, 05188, 05189, 05190, 05191, 05192, 05193, 05194, 05195, 05196, 05197, 05198, 05199, 05200, 05201, 05202, 05203, 05204, 05205, 05206, 05207, 05208, 05209, 05210, 05211, 05212, 05213, 05214, 05215, 05216, 05217, 05218, 05219, 05220, 05221, 05222, 05223, 05224, 05225, 05226, 05227, 05228, 05229, 05230, 05231, 05232, 05233, 05234, 05235, 05236, 05237, 05238, 05239, 05240, 05241, 05242, 05243, 05244, 05245, 05246, 05247, 05248, 05249, 05250, 05251, 05252, 05253, 05254, 05255, 05256, 05257, 05258, 05259, 05260, 05261, 05262, 05263, 05264, 05265, 05266, 05267, 05268, 05269, 05270, 05271, 05272, 05273, 05274, 05275, 05276, 05277, 05278, 05279, 05280, 05281, 05282, 05283, 05284, 05285, 05286, 05287, 05288, 05289, 05290, 05291, 05292, 05293, 05294, 05295, 05296, 05297, 05298, 05299, 05300, 05301, 05302, 05303, 05304, 05305, 05306, 05307, 05308, 05309, 05310, 05311, 05312, 05313, 05314, 05315, 05316, 05317, 05318, 05319, 05320, 05321, 05322, 05323, 05324, 05325, 05326, 05327, 05328, 05329, 05330, 05331, 05332, 05333, 05334, 05335, 05336, 05337, 05338, 05339, 05340, 05341, 05342, 05343, 05344, 05345, 05346, 05347, 05348, 05349, 05350, 05351, 05352, 05353, 05354, 05355, 05356, 05357, 05358, 05359, 05360, 05361, 05362, 05363, 05364, 05365, 05366, 05367, 05368, 05369, 05370, 05371, 05372, 05373, 05374, 05375, 05376, 05377, 05378, 05379, 05380, 05381, 05382, 05383, 05384, 05385, 05386, 05387, 05388, 05389, 05390, 05391, 05392, 05393, 05394, 05395, 05396, 05397, 05398, 05399, 05400, 05401, 05402, 05403, 05404, 05405, 05406, 05407, 05408, 05409, 05410, 05411, 05412, 05413, 05414, 05415, 05416, 05417, 05418, 05419, 05420, 05421, 05422, 05423, 05424, 05425, 05426, 05427, 05428, 05429, 05430, 05431, 05432, 05433, 05434, 05435, 05436, 05437, 05438, 05439, 05440, 05441, 05442, 05443, 05444, 05445, 05446, 05447, 05448, 05449, 05450, 05451, 05452, 05453, 05454, 05455, 05456, 05457, 05458, 05459, 05460, 05461, 05462, 05463, 05464, 05465, 05466, 05467, 05468, 05469, 05470, 05471, 05472, 05473, 05474, 05475, 05476, 05477, 05478, 05479, 05480, 05481, 05482, 05483, 05484, 05485, 05486, 05487, 05488, 05489, 05490, 05491, 05492, 05493, 05494, 05495, 05496, 05497, 05498, 05499, 05500, 05501, 05502, 05503, 05504, 05505, 05506, 05507, 05508, 05509, 05510, 05511, 05512, 05513, 05514, 05515, 05516, 05517, 05518, 05519, 05520, 05521, 05522, 05523, 05524, 05525, 05526, 05527, 05528, 05529, 05530, 05531, 05532, 05533, 05534, 05535, 05536, 05537, 05538, 05539, 05540, 05541, 05542, 05543, 05544, 05545, 05546, 05547, 05548, 05549, 05550, 05551, 05552, 05553, 05554, 05555, 05556, 05557, 05558, 05559, 05560, 05561, 05562, 05563, 05564, 05565, 05566, 05567, 05568, 05569, 05570, 05571, 05572, 05573, 05574, 05575, 05576, 05577, 05578, 05579, 05580, 05581, 05582, 05583, 05584, 05585, 05586, 05587, 05588, 05589, 05590, 05591, 05592, 05593, 05594, 05595, 05596, 05597, 05598, 05599, 05600, 05601, 05602, 05603, 05604, 05605, 05606, 05607, 05608, 05609, 05610, 05611, 05612, 05613, 05614, 05615, 05616, 05617, 05618, 05619, 05620, 05621, 05622, 05623, 05624, 05625,

SECRET

เตรียมการ

นิเทศ ติดตาม

สรุปรายงานผล

ครั้งที่ 1

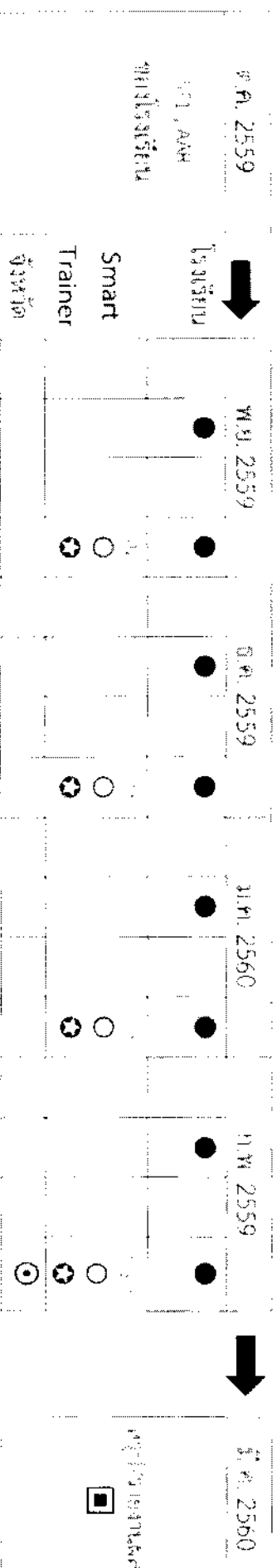
ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 4

ครั้งที่ 5

ครั้งที่ 6



- ทบทวน - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโรงเรียน (After Action Review: AAR) ทุกวันเดือนละ 2 ครั้ง
- ทบทวน - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโรงเรียน (After Action Review: AAR) ทุกวันเดือนละ 1 ครั้ง
- ★ ทบทวน - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโรงเรียน (After Action Review: AAR) ทุกวันเดือนละ 1 ครั้ง
- ⊕ ทบทวน - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโรงเรียน (After Action Review: AAR) ทุกวันเดือนละ 1 ครั้ง
- ทบทวน - ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโรงเรียน (After Action Review: AAR) ทุกวันเดือนละ 1 ครั้ง

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2559

สาระ/เรื่องพื้นที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
1) การบริหารจัดการ: - การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดการกรรมการเรียนรู้ - พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม / ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ	คู่มือบริหารจัดการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" แบบ S11.7	- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้"	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดการกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดสภาพความพึงพอใจการบริหารจัดการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" - ข้อมูลสารสนเทศ สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดการกรรมการเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/การ คัดเลือกครูแผนกกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย	แผนรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1 (S11)	- คู่มือบริหารจัดการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน
- การจัดระบบการนิเทศ ภายใน "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"	- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"	แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1, AAR ของโรงเรียน	

สาระ/เรื่องที่พิเศษ	กิจกรรมพิเศษ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
2) การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)	ทบทวนความเข้าใจ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” : ผู้บริหาร/ครู/ผู้ที่เกี่ยวข้อง - การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด - ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ - การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - ตามกลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ - สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2	- แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1, AAR ของโรงเรียน	
3) การทบทวน หลังการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1 - สรุปผลความร่วมมือในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	- แบบสอบถามความพร้อมในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤศจิกายน 2559- เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติระหว่างการค้ามันงาน (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 2)	สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค) -การชี้ให้ถ้กสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR ระหว่างการค้ามันงาน) สะท้อนผลถาานนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขงานปฏิบัติ สืบตาห้ต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR) แบบรายงานการนิเทศา ครั้งที่ 2 (ST2)	-โครงสร้งหลักสูตร การจัดศาราสอน -แบบทางการจัดกิจกรรม แบบสังเกตการจัดกิจกรรม แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2
ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 3)	สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค) -การชี้ให้ถ้กสูตร -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR ระหว่างการค้ามันงาน) สะท้อนผลถาานนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุง แก้ไขงานปฏิบัติ สืบตาห้ต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR) แบบรายงานการนิเทศา ครั้งที่ 3 (ST3)	-โครงสร้งหลักสูตร การจัดศาราสอน -แบบทางการจัดกิจกรรม แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560) 1) ความก้าวหน้าของการทำงาน 2) ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสะท้อนผล การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AARระหว่าง การดำเนินงาน)สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 4เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป	แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) แบบรายงานการนิเทศครั้งที่ 4(ST3)	-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4
ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560) 1) การจัดกิจกรรมAH 2) การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนAH 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)	-การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา -การวัดและประเมินผล -ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำ สู่การปฏิบัติสัปดาห์ต่อไป	แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 5 (ST3 7) แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน	-แนวทางการจัดทำกิจกรรม สิ่งจากการจัดกิจกรรม แบบ AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)
4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด	-คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)

ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

สาระ/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560)			
1) ประชุมหลอมรวมผล การจัดกิจกรรมระดับจังหวัด และ กลุ่มจังหวัด(ทีม Smart Trainers)	-หลอมรวมรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด	-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด
2) ประชุมนำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	-นำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด	- Best Practice ระดับจังหวัด
3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	-ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	-รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H
โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ธันวาคม ๒๕๕๙

การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H

คำชี้แจง

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและครูมีความสุขในการเรียนการสอน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมดำเนินโครงการดังกล่าวตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2558 เป็นต้นมา ซึ่งมีโรงเรียนที่มีความพร้อมและสนใจเข้าร่วมโครงการ 587 โรงเรียน จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ได้โดดเด่นตามบริบท สภาพความพร้อมและความต้องการ ดังนั้น เพื่อให้มีตัวอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H สำหรับเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และโรงเรียนทั่วไปนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ จึงกำหนดให้มีการคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่ประสบผลสำเร็จของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 587 โรงเรียน ในระดับจังหวัด ขึ้น

หลักการคัดเลือก

การคัดเลือกกิจกรรม Best Practice มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบ่งตามประเภทของกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H
๒. แบ่งตามขนาดโรงเรียน ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ
๓. แบ่งตามระดับชั้น คือชั้น ป.๑ – ป. ๓ ชั้น ป.๔ – ป.๖ และชั้น ม.๑ – ม.๓
๔. จำนวนกิจกรรมที่เป็น Best Practice ของแต่ละโรงเรียน ขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

หลักเกณฑ์ที่ส่งมาพร้อมนี้ (ใช้หลักการประเมินแบบอิงเกณฑ์)

๕. การคัดเลือกกิจกรรม Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖. ให้จังหวัดคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 4 ด้าน ๆ ละ 1 ผลงาน รวมจังหวัดละ 4 ผลงาน (ระดับใดก็ได้)

การส่งผลงานกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือก

ให้จังหวัดจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสารแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ตามกรอบการจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H ที่กำหนด เป็นเอกสาร ไม่เกิน 20 หน้า พร้อมทั้ง ไฟล์ word ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมและผลงานนักเรียน ลงใน CD-ROM โรงเรียนละ ๑ แผ่น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นกิจกรรมที่เน้น H ใด คัดเลือกส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดละ 4 ด้าน (เอกสารหน้า 13) ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head) จำนวน 1 โรงเรียน
- 1.2 ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart) จำนวน 1 โรงเรียน
- 1.3 ด้านพัฒนาการปฏิบัติ (Hand) จำนวน 1 โรงเรียน
- 1.4 ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health) จำนวน 1 โรงเรียน

๒. จัดส่ง DVD ที่บันทึกวีดิทัศน์ (Video) การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๕ H ความยาวประมาณ ๑๕- ๒๐ นาที โรงเรียนละ ๑ แผ่น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นกิจกรรมที่เน้น H ไດ

๓. จัดส่งแบบสรุปผลการคัดเลือกเป็นรายโรง (เอกสารหน้า ๑2)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

.....

การคัดเลือก Best Practice การจัดกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ๔ H

ชื่อโรงเรียน

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

จังหวัด

ขนาดโรงเรียน

- ☐ ขนาดเล็ก
☐ ขนาดกลาง
☐ ขนาดใหญ่
☐ ขนาดใหญ่พิเศษ

ระดับชั้น

- ☐ ชั้น ป. ๑. - ป. ๓
☐ ชั้น ป. ๔. - ป. ๖
☐ ชั้น ม. ๑. - ม. ๓

☐ ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
	ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มีหลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง				
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิดขั้นสูง และมีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิดพื้นฐาน และนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายได้	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่ายโรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	รวมคะแนน				



ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
	แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง				
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม มีเจตคติที่ดี มีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่จัดขึ้น และนำไปเป็น คุณลักษณะหนึ่งของตน ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม รู้สึกรับผิดชอบ และมี เจตคติที่ดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมีความ ตั้งใจ สนใจในกิจกรรม	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	รวมคะแนน				

☐ ด้านพัฒนาการปฏิบัติ (Hand)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่ํงรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปอย่างธรรมชาติ ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้ ปฏิบัติตามหลักการที่ถูกต้อง โดยไม่ต้องชี้แนะ ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนสามารถ สังเกต ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอน	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	รวมคะแนน				

ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health)

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
ความคิด สร้างสรรค์	๓ หมายถึง กิจกรรมแปลกใหม่พัฒนาขึ้นเอง ๒ หมายถึง กิจกรรมมีการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากแนวคิดอื่น ๑ หมายถึง กิจกรรมที่นำแนวคิดจากที่อื่นไปใช้โดยไม่มี การปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน	๓			
การเชื่อมโยง ความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน ห้องเรียน มีผลการใช้ และร่องรอย หลักฐาน ชัดเจน	๓ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๒ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม มีชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน ๑ หมายถึง มีแผนการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน มีตารางการจัดกิจกรรม มีแบบประเมินหรือ แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีชิ้นงาน/ ผลงานของนักเรียน	๒			
กิจกรรม การเรียนรู้ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	๓ หมายถึง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และมีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๒ หมายถึง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม แต่ไม่มีหลักฐาน/ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง ๑ หมายถึง การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ของผู้เรียน ใช้ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยีสารสนเทศรอบตัวเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ไม่มีคู่มือหรือแผนการจัดกิจกรรม และไม่มี หลักฐาน/ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง	๒			

ประเด็น การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้		
			๓	๒	๑
คุณประโยชน์ ของกิจกรรม	๓ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ พัฒนาผู้เรียน ให้เกิดสมรรถนะทางกาย และสุขภาพแข็งแรง นำไปปฏิบัติจนเป็นนิสัย ๒ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนมี พัฒนาการทางร่างกาย และสุขภาพแข็งแรง ๑ หมายถึง กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ และผู้เรียน สามารถบอกวิธีการออกกำลังกาย/ การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพได้	๒			
มีการรับรองผล/ มีการเผยแพร่/ ได้รับ การยอมรับ	๓ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มโรงเรียน เครือข่าย โรงเรียน ๒ หมายถึง มีการเผยแพร่กิจกรรมในระดับชุมชน ๑ หมายถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครองยอมรับ	๑			
	รวมคะแนน				

คะแนน ๒๖ - ๓๐ ดีเยี่ยม

คะแนน ๒๑ - ๒๕ ดี

คะแนน ๑๖ - ๒๐ พอใช้

*** ให้จังหวัดคัดเลือกกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๔ H ที่ได้คะแนนระดับดีขึ้นไป

ส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดละ 4 ด้าน ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ***

สรุปผลการคัดเลือก

โรงเรียน.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

จังหวัด.....

มีกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ชั้น/ขนาด	จำนวนกิจกรรม			
	ด้านพัฒนาสมอง กระบวนการคิด (Head)	ด้านพัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม (Heart)	ด้านพัฒนา การปฏิบัติ (Hand)	ด้านพัฒนาสุขภาพ (Health)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
โรงเรียนขนาดกลาง				
โรงเรียนขนาดใหญ่				
โรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ				

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้สรุป สจร.
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเลขโทร.มือถือ.....

กรอบการจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จการจัดกิจกรรมเพิ่มเวลา ๕ H

๑. ชื่อกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๓. เวลา ชั่วโมง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (เขียนโดยละเอียด)

๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๘. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

ความรู้

สมรรถนะ

คุณลักษณะ

๙. ภาคผนวก (เช่น ใบงาน ใบความรู้ ฯลฯ)

๑๐. ภาพการจัดกิจกรรม

เตรียมการ

ครั้งที่ 1

ต.ค. 2559
ST1 ,AAR ของโรงเรียน



โรงเรียน

Smart

Trainer

จังหวัด

นิเทศ ติดตาม

ครั้งที่ 2

พ.ย. 2559
●
●
ST2 ○ ☆

ครั้งที่ 3

ธ.ค. 2559
●
●
ST3 ○ ☆

ครั้งที่ 4

ม.ค. 2560
●
●
ST3 ○ ☆

ครั้งที่ 5

ก.พ. 2559
●
●
ST3-7 ○ ☆



ครั้งที่ 6

มี.ค. 2560
สรุป/รายงานผล □



หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของโรงเรียน (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

หมายถึง การทบทวนหลังการปฏิบัติของ Smart Trainer (After Action Review :AAR) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

หมายถึง การสรุปรายงานความก้าวหน้าขององค์กรปกครองท้องถิ่น (After Action Review :AAR) อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ Smart Trainer ระดับจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

หมายถึง สรุป รายงานผล ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มจังหวัด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ระยะที่ 1 การนิเทศการเตรียมการ เดือนพฤศจิกายน 2559

สาระ/เรื่องพื้นที่	กิจกรรมพิเศษ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
1) การบริหารจัดการ: - การส่งเสริม สนับสนุน : งบประมาณ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - พัฒนาบุคลากร/จัดสรรงบประมาณ/การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม / ส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการ	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลา” - แบบ ST1-7	- คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน - แผนปฏิบัติการของโรงเรียน - สารสนเทศของโรงเรียน (แหล่งเรียนรู้) - เครื่องมืออื่นๆ
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”	ร่วมศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ตัวชี้วัดภาพความสำเร็จการจัดการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - ข้อมูลสารสนเทศ - สภาพความพร้อมของโรงเรียน - แนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้โครงสร้างเวลาเรียน/ตารางเรียน/การ คัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” กลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบทและศักยภาพ - การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินความก้าวหน้า/ความพึงพอใจ - การนำเสนอผลงานนักเรียน - การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการวิจัย	- แบบรายงาน การนิเทศฯ ครั้งที่ 1(ST1)	- คู่มือบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - คู่มือการดำเนินงานของโรงเรียน
- การจัดระบบการนิเทศ ภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	- ร่วมศึกษาพัฒนาระบบการนิเทศภายใน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1 , AAR ของโรงเรียน	

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
2) การทบทวน หลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 1)	ทบทวนความเข้าใจ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" : ผู้บริหาร/ครู/ผู้เกี่ยวข้อง - การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน : ความต้องการความสนใจ ความถนัด - ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ - การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ตามกลุ่มกิจกรรม 4H : ตามความสนใจของนักเรียน/ตามบริบท และศักยภาพ - สะท้อนผลการนิเทศระยะที่ 1 เพื่อปรับปรุง แก้ไขสู่การปฏิบัติ ระยะที่ 2	- แบบบันทึก การทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1: ST1, AAR ของโรงเรียน	
3) การทบทวน หลังการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ครั้งที่ 1 โดยสังเคราะห์จาก AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 1 - สรุปผลความพร้อมในการจัดกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	-แบบสอบถาม ความพร้อม ในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559	

ระยะที่ 2 การนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เดือนพฤศจิกายน 2559– เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง/โรงเรียน)

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ ระหว่างการดำเนินงาน (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2)	สังเกตการจัดกิจกรรม (ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักฐาน -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR2 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่การปฏิบัติ สืบต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 2 (ST2)	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบสังเกตการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 2
ครั้งที่ 3 (เดือนธันวาคม 2559) 1) การจัดกิจกรรม 4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม 4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3)	สังเกตการจัดกิจกรรม(ปัญหาอุปสรรค) -การใช้หลักฐาน -การจัดกิจกรรม -ความสัมพันธ์ของกิจกรรมและเวลา - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR3 ระหว่างการดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อปรับปรุงแก้ไขนำสู่การปฏิบัติ สืบต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯ ครั้งที่ 3 (ST3)	-โครงสร้างหลักสูตร -การจัดตารางสอน -แนวทางการจัดกิจกรรม -แบบ AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 3

สาระ/เรื่องที่นิเทศ	กิจกรรมนิเทศ	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 4 (เดือนมกราคม 2560) 1) ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 2) ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainers ครั้งที่ 4)	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสะท้อนผล การจัดการกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เป็นรายโรงเรียน - ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR4ระหว่าง การดำเนินงาน)สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 4เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำสู่ การปฏิบัติที่ดีต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวน หลังการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 4(ST3)	-แบบ AAR : Smart Trainersครั้งที่ 4
ครั้งที่ 5 (เดือนกุมภาพันธ์ 2560) 1) การจัดการกิจกรรม4H 2) การวัดและประเมินผล การจัดการกิจกรรม4H 3) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR : Smart Trainersครั้งที่ 5)	-การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ -ความสัมพันธของกิจกรรมและเวลา -การวัดและประเมินผล -ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง -ทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR5 ระหว่าง การดำเนินงาน) สะท้อนผลการนิเทศ ครั้งที่ 5เพื่อปรับปรุง แก้ไขนำ สู่การปฏิบัติที่ดีต่อไป	-แบบบันทึกการทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 5 (AAR) -แบบรายงานการนิเทศฯครั้งที่ 5 (ST3-7) - แบบรายงานผลการจัดการกิจกรรมฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน	-แนวทางการจัดการกิจกรรม -สังเกตการจัดการกิจกรรม -แบบ AAR: Smart Trainers ครั้งที่ 5 -รายงานการจัดการกิจกรรมฯ จัดทำ 2 เล่ม (เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 เล่ม และ ส่ง Smart Trainer 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)
4) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด	- คัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- คู่มือเกณฑ์การคัดเลือก Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด (ทีม Smart Trainers)

ระยะที่ 3 การสรุป รายงานผลการนิเทศติดตามระดับกลุ่มจังหวัด เดือนมีนาคม 2560

สาระ/เรื่อง	กิจกรรม	เครื่องมือ	สื่อ/หลักฐานร่องรอย
ครั้งที่ 6 (เดือนมีนาคม 2560) 1) ประชุมหลอมรวมผล การจัดกิจกรรมระดับจังหวัด และ กลุ่มจังหวัด(ทีม Smart Trainers)	- หลอมรวมรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับโรงเรียนและระดับจังหวัด
2) ประชุมนำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- นำเสนอ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (ทีม Smart Trainers)	- Best Practice ระดับจังหวัด	- Best Practice ระดับจังหวัด
3) รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	- ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (ทีม Smart Trainers)	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดต่อการส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ และ Best Practice ระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด